本科成绩管理工作流程

登录成绩

校教务处成绩单存档



教师签字

校教务处成绩单存档

 更改成绩

教师填写成绩变更表



教学院长审核

教学院长审核

教学院长审核

任课教师试卷复查（5个工作日内）

学生申诉（开学后一周内）