机电工程学院

研究生课程调课办理流程

4. 学院审核调课信息

5. 审核通过后，任课教师应及时通知相关上课研究生。

2. 任课教师登录“研究生管理与创新平台”，进入“授课进程控制”点击“教师调课申请”，填写调课信息（包括调整时间、周次、地点、原因）。

3. 任课教师告知学院学科秘书审核

1. 任课教师与上课研究生提前协商确定调课时间。