机电工程学院

硕士学位申请管理流程

7. 院学位评定委员会审查学位申请材料，投票表决

8. 向研究生学院提交答辩及学位申请材料

9. 研究生学院对论文再次审核，并提出修改要求。

3. 答辩资格审查 学校和学院对研究生的中期考核及开题、课程成绩及学分、查重结果、学费缴纳和导师意见等进行审核，通过者方可申请答辩。

2. 论文审阅 导师审查论文内容及撰写格式，学位点进行格式审查。

5. 学位论文评阅 研究生提交学位论文和申请答辩的相关表格（抽检论文和非全日制研究生学位论文经学院审核后报研究生学院，由研究生学院安排双盲评阅，非抽检论文学院负责审核并安排双盲评阅）。评阅结束后，学院将评阅意见返至研究生本人。

6. 学位论文答辩 答辩秘书负责收齐本组研究生学位论文答辩申请材料，报学院审批，并办理表决票和评议表盖章手续。答辩后，答辩秘书按要求将相关材料交给学院学科秘书

4. 学位论文学术不端行为检测（查重） 学院学科秘书收齐硕士学位论文word版，送研究生学院查重，学位论文每章节文字复制比低于20%的为合格。学位论文总文字复制比高于40%的，做延期毕业处理。

1. 论文抽检 研究生学院负责前期准备，培养学院负责抽检实施，及时公布抽检结果。博士研究生和延期硕士研究生的学位论文，按抽检论文对待。